



2021

科 / 技 / 促 / 进 / 法 / 治

成都网络律师学院操作手册

客户名称：成都律师协会

系统名称：成都网络律师学院

日期：2021年12月08日

技术支持：上海同道信息技术有限公司

目 录

一、 系统登录	2
二、 系统首页	3
三、 用户选课	4
四、 我的培训计划	7
1、 培训计划	7
2、 选课中心	8
3、 我的课程	9
4、 收藏课程	9
5、 个人中心设置	11
五、 看课须知（重点）	11
六、 查看学分	12

成都网络律师学院操作手册（实习人员端）

一、系统登录

输入网址：<http://cd.learn.lawyerpass.com/>，打开“成都网络律师学院”网站，首页如下图所示(1)所示：

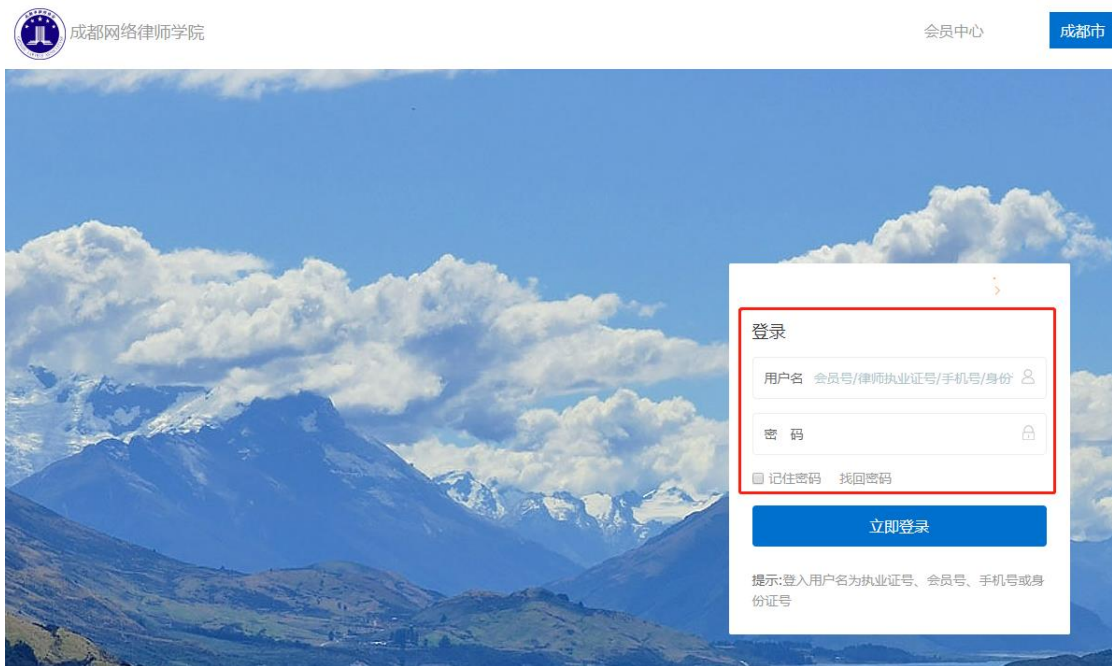


图(1)

点击右上角‘**登录**’按钮，在登录页面输入账号密码登录。下图(2)所示：
实习人员（初始账号密码）：账号为预备会员号，初始密码为申请备案时设置的密码。

登录须知：

如已在成都协会网站变更初始密码，成都网络律师学院的密码即为变更后的密码。



图(2)

二、系统首页

输入账号密码登录后，根据温馨提示，建议大家使用 360 极速浏览器。（避免出现不计学分情况）下图(3)，下图(4)所示：



图(3)

根据培训课时要求及积分规则，获取课程对应学分。下图(4)所示：



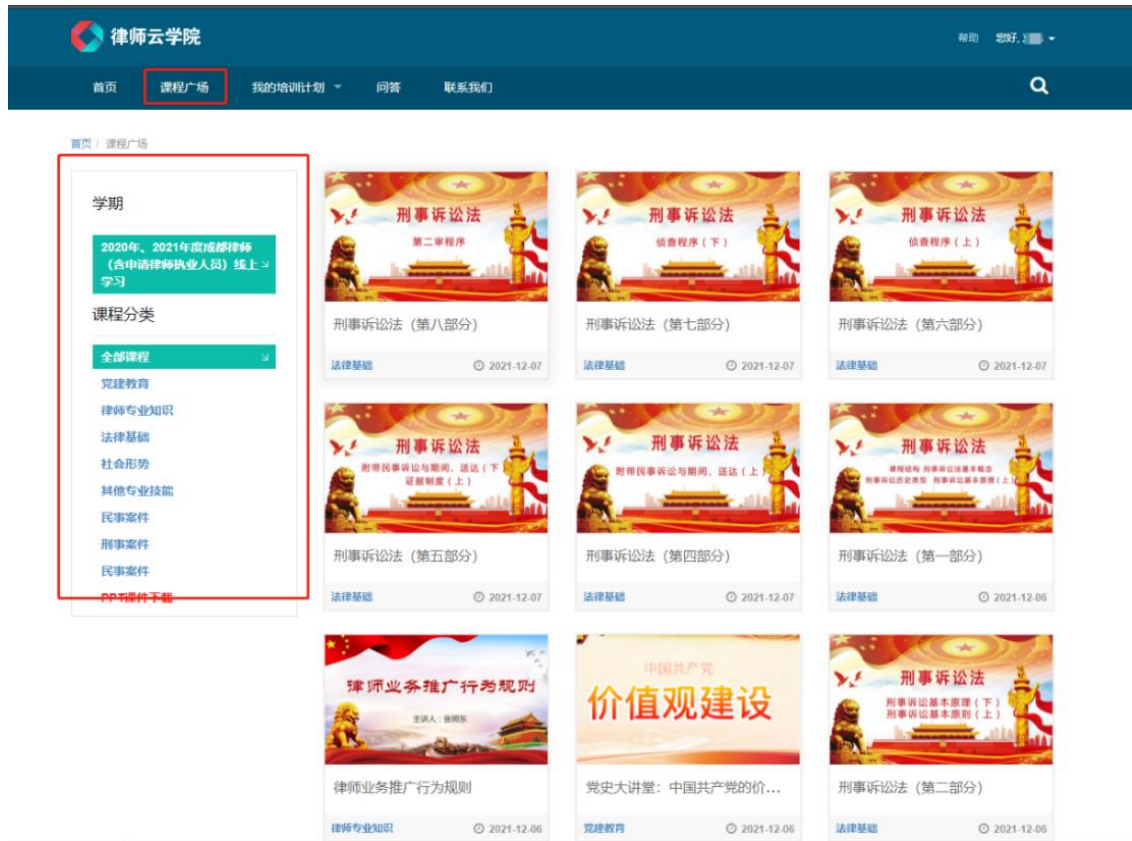
图(4)

三、用户选课

进入网络律师学院后，点击菜单栏‘课程广场’进入，可根据左侧课程分类进行课程选修并学习。下图(5),图(6)所示：



图(5)



图(6)

根据需要进行选择对应的课程，点击图片即可进入。点击右上角‘选修并学习’，即可学习该课程。下图(7)，图(8)所示：



图(7)

注意：未选修的课程不可以观看的，“选修并学习”才可以进行观看



图(8)

课程选修后，如图（9）所示：



图(9)

按照从上到下，从左至右的方式依次介绍为：

- 课程名称、课程简介、课程封面、课件。
- 开始学习：点击按钮，即可进行课程播放学习。

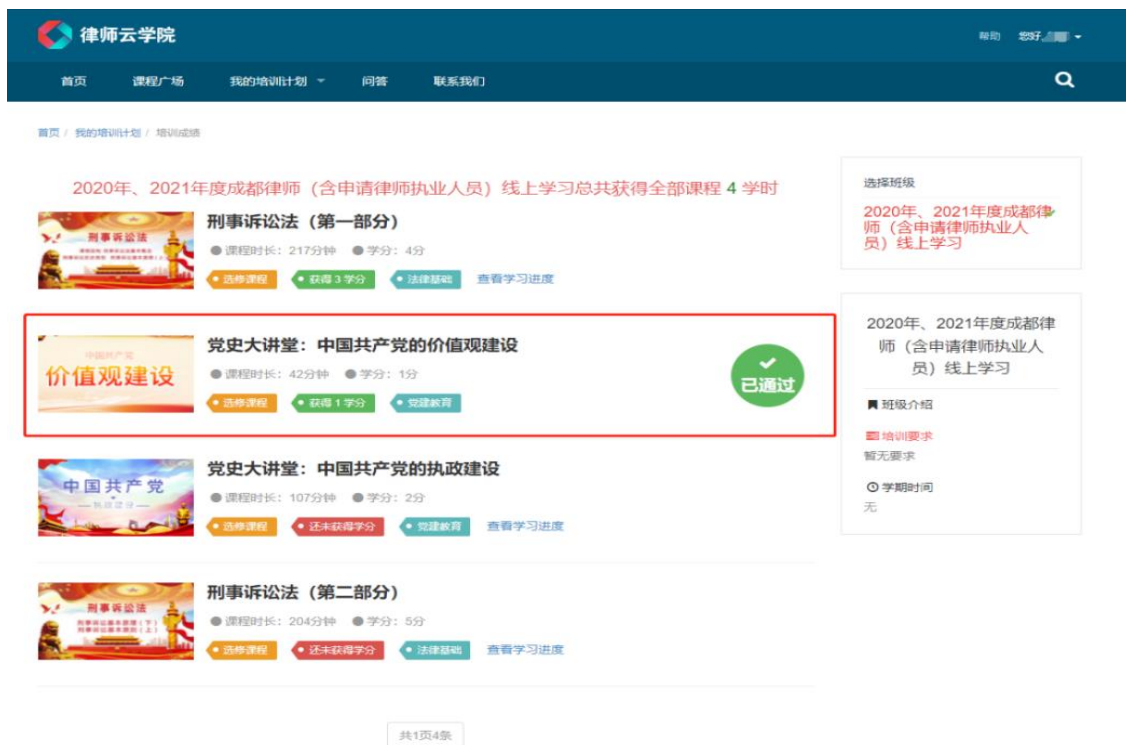
- **收藏课程：** 点击按钮，星号标亮，即为收藏课程。再次点击即可取消收藏。
- **完成度：** 展示为该课程所完成情况。
- **班级：** 培训计划名称
- **课件数：** 展示为该课程课件总数。
- **培训时长：** 完成该课程获得学分所需要总时长。
- **学分：** 完成课程可获得总学分
- **讲师简介：** 讲师介绍

四、我的培训计划

1、培训计划

点击‘我的培训计划’进入，培训计划列表中的课程为已选修的课程，可根据状态和学分以及观看情况得知自己获得的分数。

- 1) 根据图片展示可以清楚的看到是否通过，以及获得到的学分。如下图(10)所示：
- 2) 未通过的课程点击“查看学习进度”查询学习时长或学习进度情况如下图(11)所示：



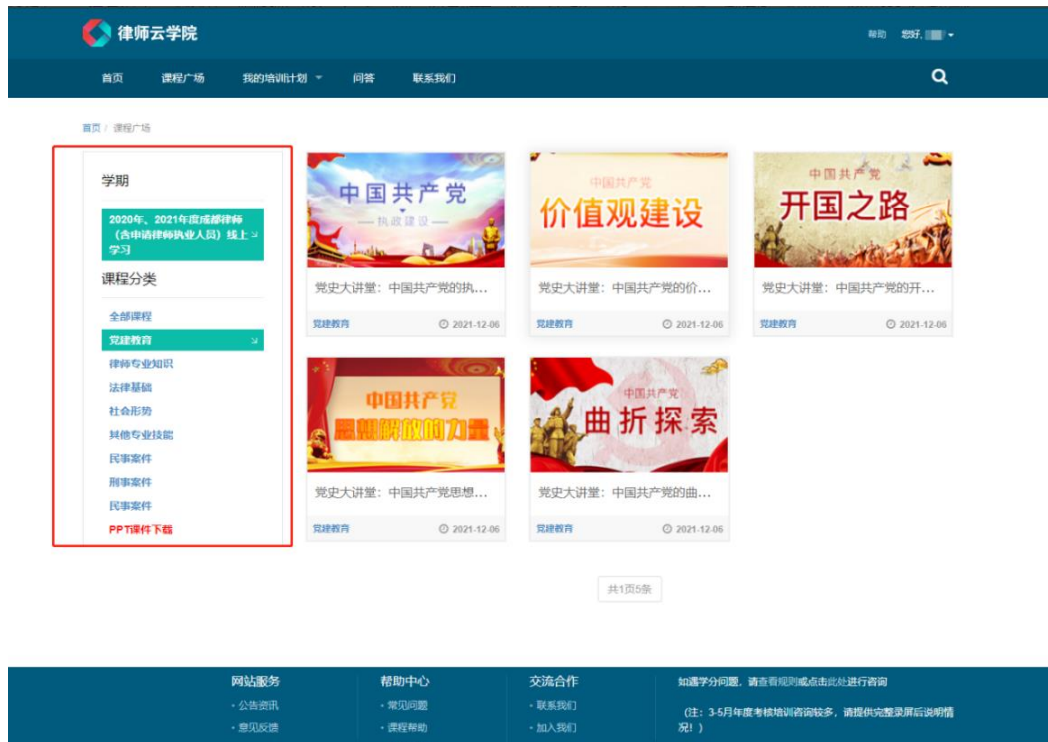
图(10)



图(11)

2、选课中心

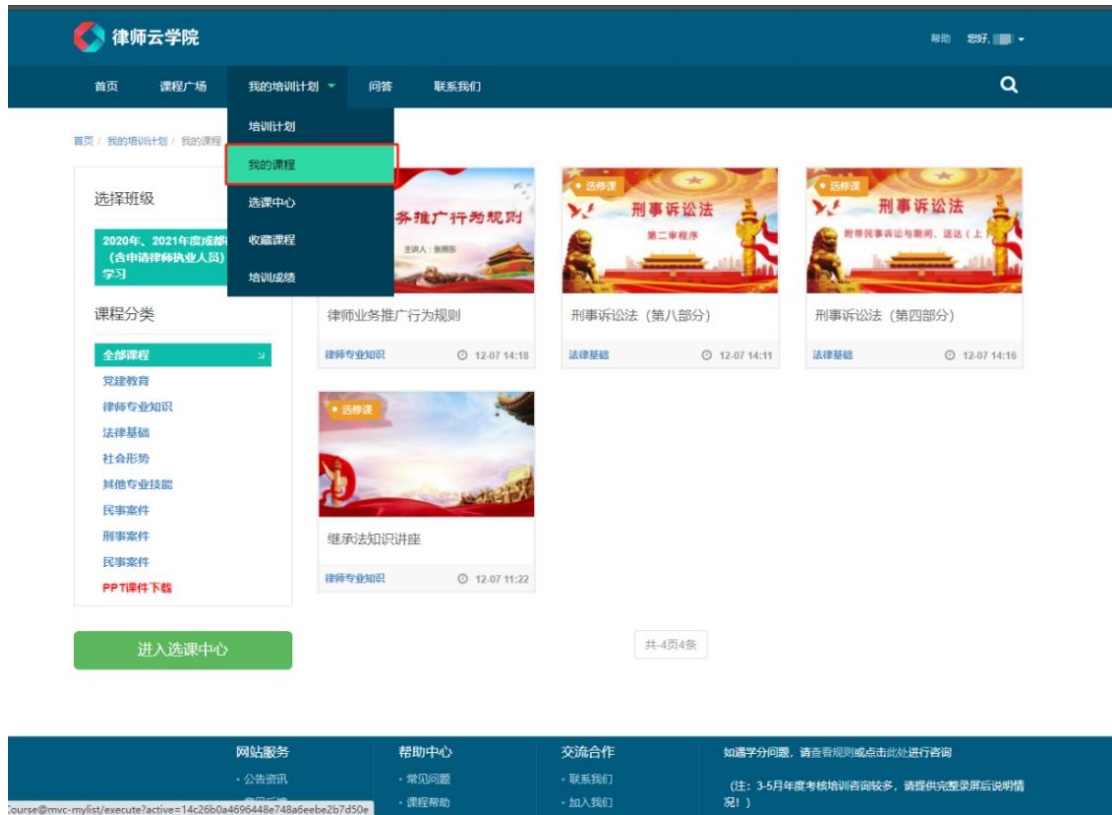
选课中心即为课程广场，图(12)所示：



图(12)

3、我的课程

在‘我的课程中’可查看已选中的所有课程。图(13)所示：



图(13)

4、收藏课程

‘我的培训计划’下拉框中‘收藏课程’，展示的都是本人已收藏的课程，图(14)所示：

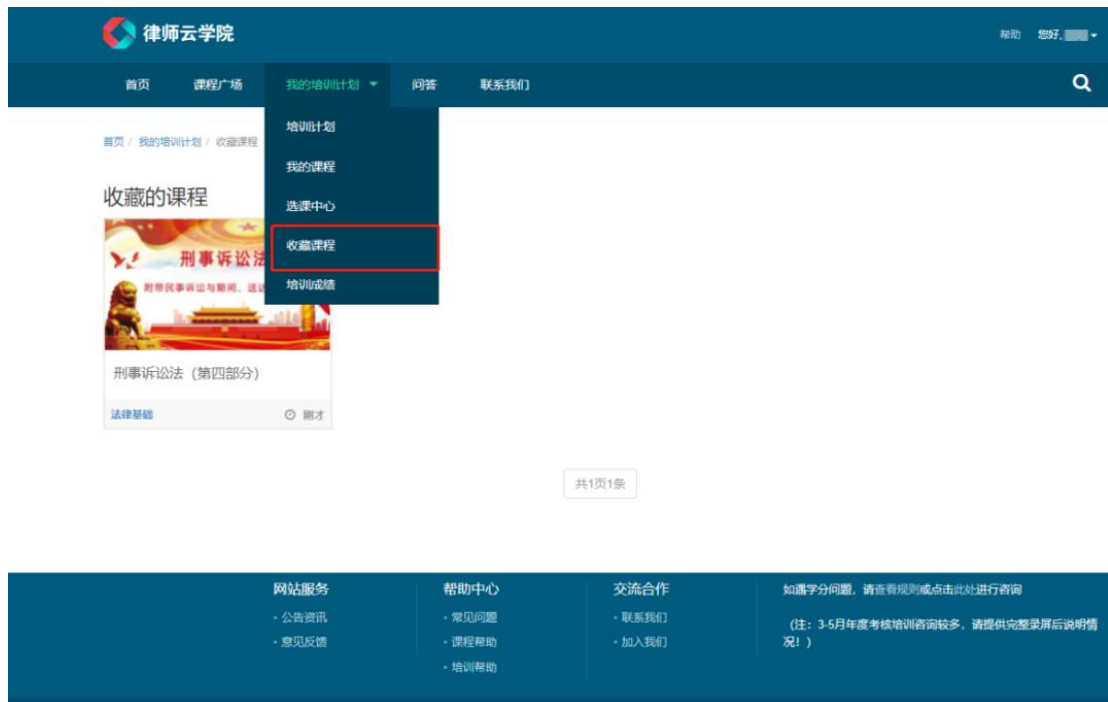


图 (14)

课程收藏点亮“带星标记”即可收藏图(15)所示：



图 (15)

取消收藏点击取消收藏按钮，即可取消。

5、个人中心设置

点击右上角名字，进入个人设置。图（16）

可以修改头像、名称、性别。修改编辑后提交修改即可。



图（16）

五、看课须知（重点）

- 1、推荐使用 360 极速浏览器或者谷歌浏览器登录。
- 2、上课观看视频过程中不允许多开窗口，会导致课程自动暂停。
- 3、上课观看视频过程中不允许使用无痕模式、小窗口模式。该行为会使课程脱离本系统控制，故不计学分。
- 4、不允许出现一个账号多个设备、或多个窗口同时播放，会造成登录冲突，从而不计学分。
- 5、多次观看同一个课程、同一个课件完成后只会记一次学分，不会累计或重复计分。
- 6、上课观看视频过程中如需暂停，先点击视频‘暂停’后方可退出，关掉页面即可。下次点击进入观看可继续观看，无需从头播放。

以上情况，请大家自觉避免。如不按规定要求操作，完成视频课程也将不计学分。

六、查看学分

登录成都市律师综合管理信息平台图(17)所示：



图（17）

点击“培训记录”，即可以查看所有培训记录图(18)所示：



图（18）

点击“打印培训记录”即可以打印所有培训记录图(19)，图（20）所示：

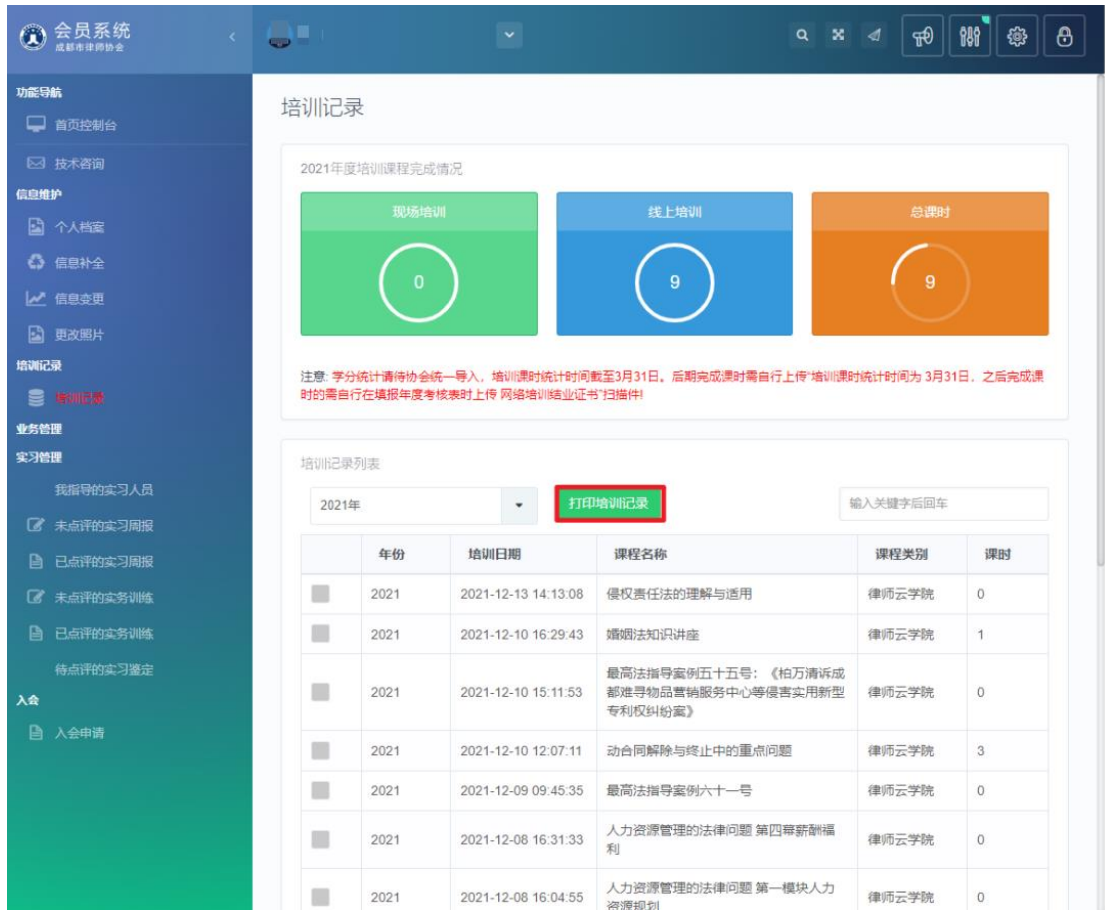


图 (19)

年度培训记录



图 (20)